

# PSP en ligne – Borden



Ma connexion à Une FC

selectionner ma communauté

EN

Recherche

SERVICES DE SOUTIEN

CONDITIONNEMENT PHYSIQUE, SPORTS ET LOISIRS

FINANCES ET ASSURANCE

REMISES ET ACHATS

## BIENVENUE À BORDEN

La BFC Borden offre de nombreux services qui peuvent vous être d'un grand soutien au cours de votre vie militaire. Nous vous encourageons à vous familiariser et à profiter pleinement de nos programmes et services.

Bienvenue à Borden



Carte à consultation rapide

BFC Borden – Accès aux ressources

## Liens importants :

- <https://cfmws.ca/borden> - Information sur les programmes et les installations à Borden
- <https://bkk.cfmws.com/bordenpub/> - PSP en ligne – Portail pour s'inscrire en ligne

# Comment créer un compte PSP en ligne

 Ouverture de session |  FAQ |  English



PSP en ligne

BFC Borden

Accueil    Cours    Calendriers    Mon compte

## Connexion au compte

### Me connecter à mon compte

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Mémoriser

[Ouverture de session](#)

### Je n'ai pas de compte

[Cliquez ici pour créer un nouveau compte](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Cliquez ici pour récupérer les informations de votre compte](#)

### Connexion à votre compte

N'oubliez pas que votre nom d'utilisateur est votre adresse électronique

Que faire si je souhaite créer un compte pour les membres d'un groupe tels que les enfants ou d'autres membres de la famille ?

Après avoir créé et activé votre compte, vous pouvez vous connecter pour ajouter des membres du groupe tels que des enfants ou d'autres membres de la famille.

### J'ai oublié mon mot de passe - que dois-je faire ?

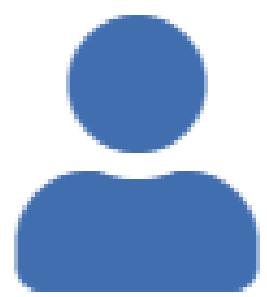
Cliquez sur le lien [Cliquez ici pour récupérer vos informations de compte dans la partie droite de cette page.](#) puis suivez les instructions.

**Accédez à la page d'accueil des PSP en ligne pour Borden à <https://bkk.cfmws.com/bordenpub/>. Ici, vous pouvez ouvrir une session ou créer un compte si vous n'en avez pas.**



## Créez un compte

Quel type de compte désirez-vous créer?



[Cliquez pour créer un compte individuel](#)



[Cliquez pour créer un compte de Membres Du Groupe](#)

Créez un compte **individuel** si vous êtes d'âge adulte et que vous faites des achats pour vous-même. Vous pouvez ajouter des membres du groupe à votre compte en tout temps.

Créez un compte de **Membres Du Groupe** si vous faites des achats pour des membres du groupe et que vous êtes principalement responsable des factures.

**Créez un compte individuel si vous souhaitez vous inscrire à un programme. Si vous créez un compte pour inscrire vos enfants à des programmes, veuillez créer un compte de membres du groupe. Un compte sera alors créé avec vous comme responsable pour la facturation, et un profil sera créé pour vos enfants afin de les inscrire.**



Étape 1. Créez les coordonnées relatives à la

Étape 2. Activez le compte

Étape 3. Compte activé

Coordonnées

Note: Le texte rouge indique les champs requis.

Prénom pour la facturation:

Nom pour la facturation:

Adresse 1:

Adresse 2:

Adresse 3:

Pays:

Canada

Prov/État:

Ontario

Région:

**Entrez vos coordonnées en tant que responsable pour la facturation. Les champs en rouge sont obligatoires pour créer un compte. Les champs en noir sont facultatifs. Entrez un nom d'utilisateur (il est recommandé d'utiliser votre adresse courriel de préférence) et créez un mot de passe.**



Étape 1. Créez les coordonnées relatives à la  
[Étape 2. Activez le compte](#)

Étape 3. Compte activé

État de l'activation du compte: [Activation en attente](#)

Nous vous remercions d'avoir créé votre compte. Par mesure de sécurité additionnelle, nous avons envoyé un courriel de confirmation de création de compte à l'adresse courriel que vous avez fournie. Veuillez cliquer sur le lien du courriel d'ici les 24 prochaines heures pour terminer le processus de création du compte.

**Prochaines étapes:**

1. Vérifiez votre compte de courriel.
2. Cliquez sur le lien du courriel d'activation de compte..
3. L'activation sera effectuée et une session sera ouverte pour vous dans le système..

**Note:** Si vous ne trouvez pas le courriel d'activation de compte dans votre boîte de réception, veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable ou contactez votre administrateur de courriels..

**Une fois que vous avez entré vos informations et créé un nom d'utilisateur et un mot de passe, un courriel confirmant la création de votre compte sera envoyé à l'adresse courriel que vous avez fournie. Vérifiez vos courriels et cliquez sur le lien pour activer votre compte.**



 Éditez client: PSP, Peri - #46676

Veuillez éditer les informations de votre compte au moyen du formulaire ci-dessous. Cliquez sur le bouton "Mettre mon compte à jour" dans le bas de l'écran quand vous avez terminé. Pour ajouter des enfants ou d'autres membres de votre famille à votre compte, cliquez sur l'onglet "Mes Membres Du Groupe". Vous pourrez ainsi les inscrire à des cours et effectuer des paiements en leur nom.

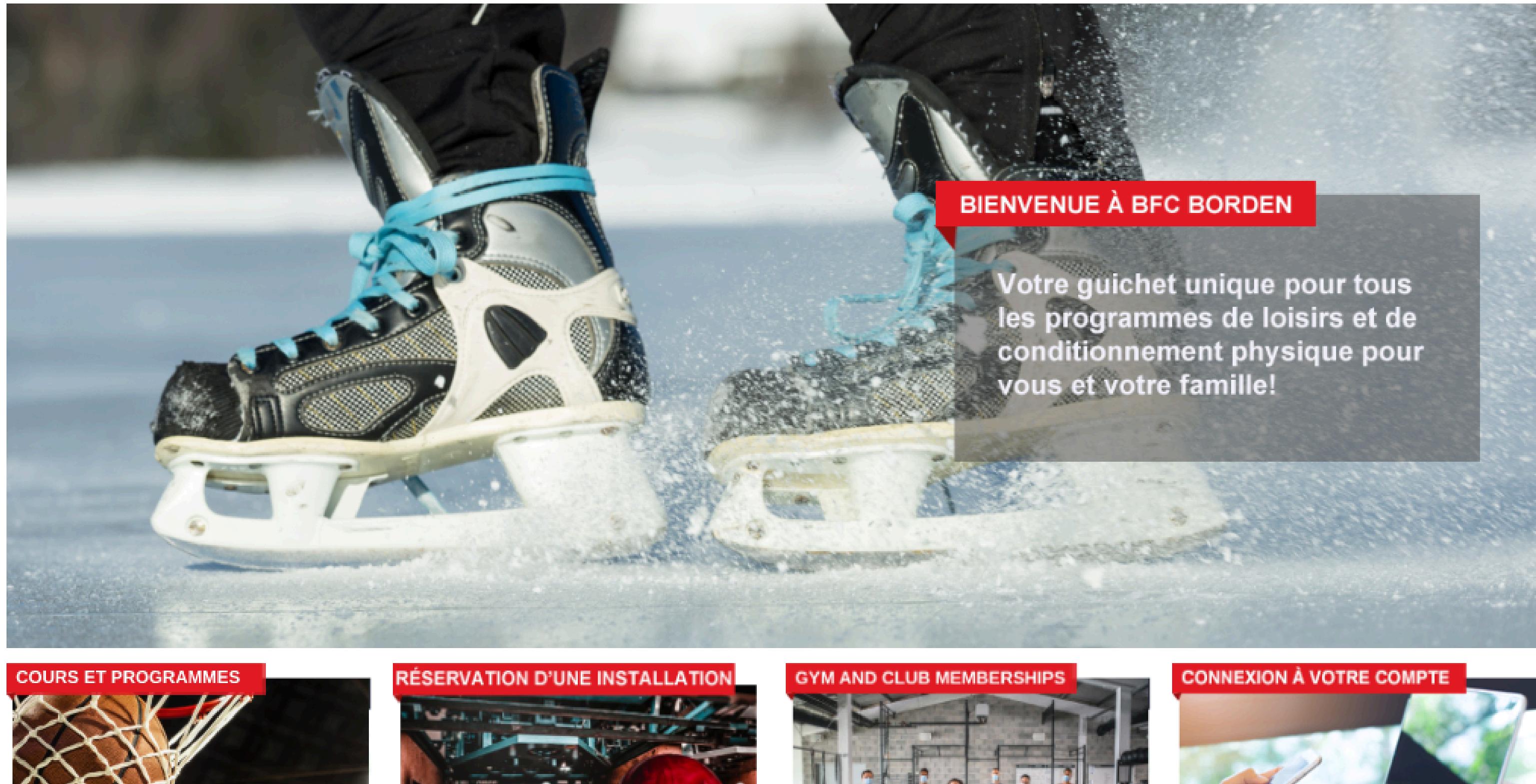
Coordonnées	Membres Du Groupe	Historique	Compte	Porte-monnaie client	Abonnements
<b>Coordonnées</b> Note: Le texte rouge indique les champs requis.					
Prénom pour la facturation: <input type="text" value="Peri"/>	Nom pour la facturation: <input type="text" value="PSP"/>				
Adresse 1: <input type="text" value="122 Ramillies Road"/>					
Adresse 2: <input type="text"/>					
Adresse 3: <input type="text"/>					
Pays: <input type="text" value="Canada"/>	Prov/État: <input type="text" value="Ontario"/>				

**Une fois que vous aurez cliqué sur le lien dans le courriel d'activation du compte, vous serez dirigé vers PSP en ligne où vous pourrez vous connecter à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe. Une fois connecté, vous verrez s'afficher cet écran, qui vous permettra de modifier vos coordonnées.**



PSP en ligne  
BFC Borden

Accueil Cours Calendriers Mon compte



Si vous cliquez sur le bouton Accueil, un menu d'options s'affichera. Vous pouvez parcourir les cours offerts sous la rubrique Cours, consulter le calendrier des installations sous la rubrique Calendriers et voir vos inscriptions actuelles et passées, vos reçus et vos factures impayées sous la rubrique Mon compte.



 Éditez client: PSP, Peri - #46676

Veuillez éditer les informations de votre compte au moyen du formulaire ci-dessous. Cliquez sur le bouton "Mettre mon compte à jour" dans le bas de l'écran quand vous avez terminé. Pour ajouter des enfants ou d'autres membres de votre famille à votre compte, cliquez sur l'onglet "Mes Membres Du Groupe". Vous pourrez ainsi les inscrire à des cours et effectuer des paiements en leur nom.

Coordonnées Membres Du Groupe Historique Compte Porte-monnaie client Abonnements

Coordonnées Note: Le texte rouge indique les champs requis.

Prénom pour la facturation:

Peri

Nom pour la facturation:

PSP

Adresse 1:

122 Ramillies Road

Adresse 2:

Adresse 3:

**Pour ajouter des membres du groupe à votre compte, sélectionnez l'onglet Membres du groupe dans le menu Mon compte. Les membres du groupe sont toutes les personnes que vous inscrivez à un programme en vous désignant comme responsable pour la facturation. Il s'agit également de toute personne que vous souhaitez inclure dans votre abonnement familial au gymnase.**



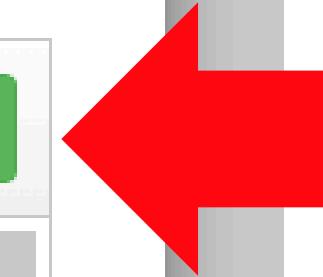
 Éditez les Membres Du Groupe du Clients

Cliquez sur le bouton Ajoutez un nouveau Membre Du Groupe pour ajouter un nouveau Membre Du Groupe. Cliquez sur le bouton Éditez pour éditer un Membre Du Groupe existant. Pour enlever un Membre Du Groupe, cliquez sur la case à cocher à côté du nom du Membre Du Groupe, puis cliquez sur le bouton Enlevez la sélection.

Coordonnées Membres Du Groupe Historique Compte Porte-monnaie client Abonnements

Liste des Membres du groupe Ajoutez un nouveau Membre Du Groupe

Nom du Membre Du Groupe	Téléphone 1	Client #	Fonction
<input type="checkbox"/> Bobbi PSP (705) 555-5555 46677 Éditez			



**Cet onglet liste tous les membres du groupe que vous avez dans votre compte. Pour ajouter un nouveau membre au groupe, cliquez sur le bouton pour ajouter un nouveau membre au groupe.**



 Ajoutez un Membre Du Groupe: PSP, Peri - #46676

Veuillez entrer les champs d'informations obligatoires dans le formulaire ci-dessous. Cliquez sur le bouton "Ajoutez un Membre Du Groupe" dans le bas de l'écran quand vous avez terminé.

Coordinnées	Ajoutez un Membre Du Groupe	Membres Du Groupe	Historique	Compte
Porte-monnaie client	Abonnements			

Coordinnées du Membre Du Groupe: Note: Le texte rouge indique les champs requis.

Prénom du Membre Du Groupe:

Nom du Membre Du Groupe:

Adresse 1:

122 Ramillies Road

Adresse 2:

Adresse 3:

Entrez l'information sur ce membre de votre groupe. Une fois l'information entrée, cliquez sur le bouton au bas du formulaire pour ajouter un membre au groupe.



 Éditez les Membres Du Groupe du Clients

Cliquez sur le bouton Ajoutez un nouveau Membre Du Groupe pour ajouter un nouveau Membre Du Groupe. Cliquez sur le bouton Éditez pour éditer un Membre Du Groupe existant. Pour enlever un Membre Du Groupe, cliquez sur la case à cocher à côté du nom du Membre Du Groupe, puis cliquez sur le bouton Enlevez la sélection.

Coordonnées	Membres Du Groupe	Historique	Compte	Porte-monnaie client	Abonnements
-------------	-------------------	------------	--------	----------------------	-------------

Liste des Membres du groupe				Ajoutez un nouveau Membre Du Groupe
Nom du Membre Du Groupe		Téléphone 1	Client #	Fonction
<input type="checkbox"/>	Astra RCAF	(705) 424-1200	46678	
<input type="checkbox"/>	Bobbi PSP	(705) 555-5555	46677	

**Lorsque vous aurez ajouté tous les membres de votre groupe, vous les trouverez dans la liste ci-dessous. Vous êtes maintenant prêt à inscrire les membres de votre groupe à des cours.**

# Comment s'inscrire en utilisant les PSP en ligne

The screenshot shows the login page for the PSP en ligne service. At the top right, there are links for 'Ouverture de session' (Login), 'FAQ', and 'English'. The PSP logo (a red maple leaf with a figure) is in the top left. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Cours', 'Calendriers', and 'Mon compte'. The main section is titled 'Connexion au compte' (Connection to account). It features two columns: 'Me connecter à mon compte' (Log in to my account) with fields for 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password), a 'Mémoriser' (Remember) checkbox, and a green 'Ouverture de session' (Login) button; and 'Je n'ai pas de compte' (I don't have an account) with links for creating a new account and recovering password information. Below the login form, there's a section about logging in with your email address, a question about creating group accounts, information about activating accounts, and a link for password recovery.

Ouverture de session | FAQ | English

PSP en ligne  
BFC Borden

Accueil Cours Calendriers Mon compte

## Connexion au compte

Me connecter à mon compte

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Mémoriser

**Ouverture de session**

Je n'ai pas de compte

[Cliquez ici pour créer un nouveau compte](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Cliquez ici pour récupérer les informations de votre compte](#)

**Connexion à votre compte**  
N'oubliez pas que votre nom d'utilisateur est votre adresse électronique

Que faire si je souhaite créer un compte pour les membres d'un groupe tels que les enfants ou d'autres membres de la famille ?

Après avoir créé et activé votre compte, vous pouvez vous connecter pour ajouter des membres du groupe tels que des enfants ou d'autres membres de la famille.

**J'ai oublié mon mot de passe - que dois-je faire ?**  
Cliquez sur le lien [Cliquez ici pour récupérer vos informations de compte dans la partie droite de cette page](#), puis suivez les instructions.

Accédez à la page d'accueil des PSP en ligne pour Borden à <https://bkk.cfmws.com/bordenpub/> et connectez-vous.



## Catalogue des cours

Cliquez sur l'onglet FILTRES à gauche pour affiner votre recherche. Cliquez sur le bouton Appliquez quand vous avez terminé.

 Cachez les Sous-Catégories

**F  
I  
L  
T  
R  
E  
S**

-  **Enfant d'âge préscolaire (1-5 ans) (2)**
  - » Physical (2)
-  **Enfants (5-12 ans) (11)**
  - » Physical (11)
-  **Adolescent (12-17 ans) (1)**
  - » Physical (1)
-  **Adultes (18 ans et plus) (5)**
  - » Cultural (5)
-  **Tout âge et famille (39)**
  - » Physical (39)



**L'inscription est simple!** Explorez les catégories pour trouver le cours qui vous convient ou utilisez les filtres pour affiner votre recherche.

- Les cours et les programmes sont classés par saison. Dans l'onglet « Filtres », cliquez sur la saison qui vous intéresse.
- Vous pouvez également choisir un lieu ou une installation près de chez vous pour voir quels programmes ou cours y sont offerts.
- Pour afficher la liste complète, décochez la case **Affichez seulement les cours disponibles** au bas de l'onglet « Filtres ».
- Pour obtenir plus de détails sur un programme ou un service en particulier, cliquez sur le

**Pour vous inscrire à l'un des clubs ou programmes des Loisirs communautaires de Borden, cliquez sur l'onglet Cours.**

## Catalogue des cours

Appliquez les filtres

Appliquez

Réinitialisation

FILTRES

Saison:

Toutes les Saisons

Site:

Tous les sites

Nom du cours:

Code du cours:

Type de cours:

Tous les types de cours

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recreation      | <input type="checkbox"/> Military Fitness |
| <input type="checkbox"/> Military Sports | <input type="checkbox"/> Health Promotion |
| <input type="checkbox"/> MFRC            | <input type="checkbox"/> Cinéma Terra     |

Âge:

La période de session débute entre:

Début:

Fin:

Jours spécifiques:

Dim Lun Mar Mer Jeu Ven Sam

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Affichez seulement les Cours disponibles

recherche. Cliquez sur le bouton Appliquez quand vous avez terminé.



L'inscription est simple! Explorez les catégories pour trouver le cours qui vous convient ou utilisez les filtres pour affiner votre recherche.

- Les cours et les programmes sont classés par saison. Dans l'onglet « Filtres », cliquez sur la saison qui vous intéresse.
- Vous pouvez également choisir un lieu ou une installation près de chez vous pour voir quels programmes ou cours y sont offerts.
- Pour afficher la liste complète, décochez la case **Affichez seulement les cours disponibles** au bas de l'onglet « Filtres ».
- Pour obtenir plus de détails sur un programme ou un service en particulier, cliquez sur le bouton **Visualisez les détails**.
- Une fois que vous avez trouvé un programme qui vous intéresse, cliquez sur **Inscrivez-vous maintenant** et suivez les instructions.

Lors de l'inscription à l'un de nos programmes, veuillez vous assurer de choisir le tarif qui correspond à votre cours. Pour toute question, veuillez communiquer avec le personnel des services de loisirs communautaires des PSP de votre région pour obtenir de l'aide. Tous les tarifs incorrects seront ajustés et vous recevrez un avis de votre bureau des services de

**Ajustez les critères de recherche du catalogue en fonction de vos besoins.  
Pour voir tous les cours offerts, ouvrez l'onglet Filtres et décochez la case  
«Afficher uniquement les cours disponibles».**



## Catalogue des cours

Cliquez sur l'onglet FILTRES à gauche pour affiner votre recherche. Cliquez sur le bouton Appliquez quand vous avez terminé.

»  
F  
I  
L  
T  
R  
E  
S

 Cachez les Sous-Catégories

 Enfant d'âge préscolaire (1-5 ans) (2)

» Physical (2)

 Enfants (5-12 ans) (11)

» Physical (11)

 Adolescent (12-17 ans) (1)

» Physical (1)

 Adultes (18 ans et plus) (5)

» Cultural (5)

 Tout âge et famille (39)

» Physical (39)

### Children (5-12 yrs) - Physical

[Learn to Skate: Beginner Tuesday 5:00 PM](#)

[Register Now](#)

[View Details](#)

**Course Code:** SPO252616001

**Location:** 3Andy Anderson Arena - Arena - Pad B

**Date Range:** Tue Sep 16, 2025 - Tue Nov 25, 2025

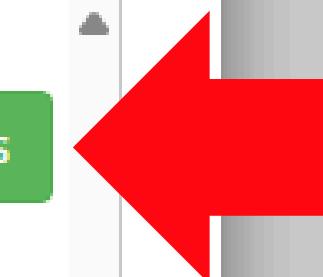
**Time:** 05:00PM - 06:30PM

**Sessions:** 9

**Status:** Online Registration Open, General Registration Open

[Learn to Skate: Beginner Tuesday 5:30 PM](#)

[View Details](#)



Parcourez les sous-catégories pour voir les cours offerts. Vous pouvez cliquer sur «Visualiser les détails» pour obtenir plus d'informations sur le cours.

## Catalogue des cours

Cliquez sur l'onglet FILTRES à gauche pour affiner votre recherche. Cliquez sur le bouton Appliquez quand vous avez terminé.

»  
F  
I  
L  
T  
R  
E  
S

Cachez les Sous-Catégories

Enfant d'âge préscolaire (1-5 ans) (2)

» Physical (2)

Enfants (5-12 ans) (11)

» Physical (11)

Adolescent (12-17 ans) (1)

» Physical (1)

Adultes (18 ans et plus) (5)

» Cultural (5)

Tout âge et famille (39)

» Physical (39)

« Back



Register Now

### Children (5-12 yrs) - Physical

Learn to Skate: Beginner Tuesday 5:00 PM - SPO252616001

A fun introduction to skating for beginners. Coached by professional coaches and program assistants. Skaters will learn how to stand up, move around on the ice, as well as how to stop and start. A CSA approved helmet and gloves or mittens are required at all times when skating. Note: Due to insurance purposes, parents are not permitted on the ice surface.

Note: Due to insurance purposes, parents are not permitted on the ice surface.

#### Registration Dates

Online: Wed Aug 20, 2025 12:00AM - Tue Sep 23, 2025 12:00AM

General: Wed Aug 20, 2025 12:00AM - Tue Sep 23, 2025 12:00AM

Season: Fall 2025

Course Type: Recreation

Location: 3Andy Anderson Arena - Arena - Pad B

Status: Online Registration Open, General Registration Open

Flex Registration: No

Date Range: Tue Sep 16, 2025 - Tue Nov 25, 2025

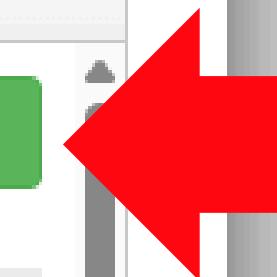
#### Rates:

Name	Amount
Associate	\$194.45 + H
Regular/Ordinary <sup>t</sup>	\$156.50 + H

<sup>t</sup> Additional Rates May Be Available

Sessions: 9

**Vous trouverez ici toutes l'information concernant le cours, les dates des sessions et les tarifs. Si vous souhaitez vous inscrire, cliquez sur le bouton «Inscrivez-vous maintenant».**



 Participant Selection

## Course Summary - Participant Selection

**Fall 2025 - Children (5-12 yrs) - Physical - Learn to Skate: Beginner Tuesday 5:00 PM**

Course Code: SPO252616001

Location: 3Andy Anderson Arena - Arena - Pad B

Date Range: Tue Sep 16, 2025 - Tue Nov 25, 2025

Sessions: 9

Please select enrollee(s) to register below then click on the Continue button.

Client Name	Phone 1	Client #	Status
<input type="checkbox"/> Peri PSP	(705) 424-1200	46676	Online Registration Open, General Registration Open
<input type="checkbox"/> Astra RCAF	(705) 424-1200	46678	Online Registration Open, General Registration Open
<input type="checkbox"/> Bobbi PSP	(705) 555-5555	46677	Online Registration Open, General Registration Open

[Cancel](#)[Continue »](#)

On vous demandera ensuite de sélectionner le membre du groupe que vous souhaitez inscrire au cours. Pour les programmes destinés aux enfants, veuillez vous assurer d'inscrire l'enfant et non un parent ou un tuteur au programme.



## Shopping Cart

## Course Registrations - Item Information

**Enrollee:** Astra RCAF - #46678  
**Season:** Fall 2025  
**Course Name:** Learn to Skate: Beginner Tuesday 5:00 PM  
**Course Code:** SPO252616001  
**Status:** Enrollment Pending

[Remove](#)

## Select Rate:

- Associate - 194.45      194.45 H  
 Regular/Ordinary - 156.50

**Course Total:** 194.45**Subtotal:** 194.45**13% HST:** 25.28**Total:** 219.73**Total Courses:** 219.73[Keep Shopping](#)[Update](#)[Next »](#)

**Dans le panier d'achats, choisissez la catégorie de tarif appropriée en fonction de votre statut de membre. Cliquer sur le bouton pour mettre à jour.**

## **MEMBRES RÉGULIERS**

MEMBRES DES FAC, MILITAIRES ÉTRANGERS ACTUELLEMENT EN SERVICE  
DANS LES FAC, RÉSERVISTES EN SERVICE, ANCIENS MEMBRES DES FAC  
(avec preuve de service)

## **MEMBRES ORDINAIRES**

EMPLOYÉS DES FNP (non occasionnels), EMPLOYÉS DU MDN, EMPLOYÉS DU  
CRFM, EMPLOYÉS DE CDC, ANCIENS EMPLOYÉS DES FNP ET DU MDN, GRC

## **A MEMBRES ASSOCIÉS**

CIVILS ET MEMBRES DE LEUR FAMILLE IMMÉDIATE

## **Pour plus d'information:**

<https://sbmfc.ca/borden/installations/installations-sportives/centre-de-conditionnement-physique-et-aquatique-buell/psp-plan>



Vérifiez les détails

Veuillez vérifier ci-dessous les détails relatifs à votre achat

Total dû aujourd'hui: \$219.73 CAD

Inscriptions au Cours - Informations sur l'article

**Inscrit:** Astra RCAF - #46678  
**Saison:** Automne 2025  
**Nom du cours:** Initiation au patin : débutants Mardi 17 h 15  
**Code du cours:** SPO252616001  
**Statut:** Inscription en attente

Tarif sélectionné pour:

associés - 194.45 194.45 H

**Total de cours:** 194.45

**Total partiel:** 194.45

**13% HST:** 25.28

**Total:** 219.73

**Total du Cours:** 219.73

[« Retour au panier](#)

[Traitez le paiement »](#)

Sur votre relevé de carte de crédit, la description du paiement indiquera qu'il s'agit d'une transaction facturée par: CFPSA

**Vérifiez le récapitulatif de votre inscription au cours et cliquez sur le bouton pour procéder au paiement. Vous pouvez payer en ligne avec une carte de crédit. Votre place dans le programme ne sera réservée que lorsque le paiement aura été traité. Veuillez noter que les cartes Visa Débit et MasterCard Débit ne sont pas acceptées.**

**Veuillez imprimer la facture envoyée par courriel (à l'adresse inscrite au compte) comme preuve d'inscription et de paiement.**

**Si vous ne recevez pas votre facture par courriel, veuillez communiquer avec le kiosque au 705-424-1200, poste 270.1536**

# Comment payer une facture dans PSP en ligne

The screenshot shows the login interface for PSP en ligne BFC Borden. At the top right, there are links for 'Ouverture de session' (Login), 'FAQ', and 'English'. The PSP logo, featuring a red maple leaf and the letters 'PSP', is in the top left. The top navigation bar includes links for 'Accueil' (Home), 'Cours' (Courses), 'Calendriers' (Calendars), and 'Mon compte' (My Account). The main section is titled 'Connexion au compte' (Log in to your account) with a lock icon. It contains two forms: one for existing users ('Me connecter à mon compte') and one for new users ('Je n'ai pas de compte'). The 'Me connecter à mon compte' form has fields for 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password), a 'Mémoriser' (Remember) checkbox, and a green 'Ouverture de session' (Log in) button. The 'Je n'ai pas de compte' section has links for creating a new account and recovering password information. Below the forms, there are sections for forgot password instructions and family group account creation.

Ouverture de session | FAQ | English

PSP en ligne  
BFC Borden

Accueil Cours Calendriers Mon compte

**Connexion au compte**

Me connecter à mon compte

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Mémoriser

Ouverture de session

Je n'ai pas de compte

Cliquez ici pour créer un nouveau compte

J'ai oublié mon mot de passe

Cliquez ici pour récupérer les informations de votre compte

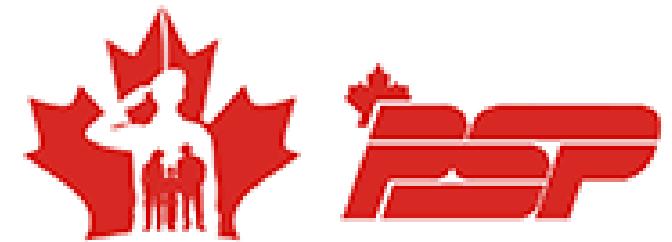
**Connexion à votre compte**  
N'oubliez pas que votre nom d'utilisateur est votre adresse électronique

Que faire si je souhaite créer un compte pour les membres d'un groupe tels que les enfants ou d'autres membres de la famille ?

Après avoir créé et activé votre compte, vous pouvez vous connecter pour ajouter des membres du groupe tels que des enfants ou d'autres membres de la famille.

**J'ai oublié mon mot de passe - que dois-je faire ?**  
Cliquez sur le lien Cliquez ici pour récupérer vos informations de compte dans la partie droite de cette page, puis suivez les instructions.

Accédez à la page d'accueil des PSP en ligne pour Borden à <https://bkk.cfmws.com/bordenpub/> et connectez-vous.



## \$ Compte client

Cet écran permet d'afficher les factures et les reçus non réglé(e)s. Pour afficher ou imprimer ces factures, cliquez sur le bouton radio approprié, puis cliquez sur l'icône dentée dans la colonne Fonction, puis « Afficher » pour afficher la facture ou « Imprimer » pour imprimer une copie de la facture. S'il existe un solde non réglé sur une facture, et que les paiements en ligne sont activés, sélectionnez « Payer » pour terminer le paiement.

Coordonnées Membres Du Groupe Historique Compte Compte Facture client Abonnements

Réservations d'Installation  Cours  Adhésions  Plans de paiement

Nom du cours - Code	Inscrit	Date de création	Facture #	Solde dû	Fonction
PARC DE REMISAGE - MOT25261301	Peri PSP - #46676	Sept 17, 2025	56826	\$459.37	

**Cliquez sur l'onglet Mon compte, puis sur l'onglet Compte. Toutes les factures des programmes antérieurs, annulés et en cours s'affichent. Les factures payées seront indiquées en vert et les factures impayées en rouge.**

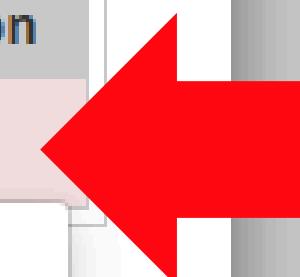


## § Compte client

Cet écran permet d'afficher les factures et les reçus non réglé(e)s. Pour afficher ou imprimer ces factures, cliquez sur le bouton radio approprié, puis cliquez sur l'icône dentée dans la colonne Fonction, puis « Afficher » pour afficher la facture ou « Imprimer » pour imprimer une copie de la facture. S'il existe un solde non réglé sur une facture, et que les paiements en ligne sont activés, sélectionnez « Payer » pour terminer le paiement.

Coordonnées	Membres Du Groupe	Historique	Compte	Porte-monnaie client	Abonnements
<input type="radio"/> Réservations d'Installation	<input checked="" type="radio"/> Cours	<input type="radio"/> Adhésions	<input type="radio"/> Plans de paiement		
Nom du cours - Code	Inscrit	Date de création	Facture #	Solde dû	Fonction

PARC DE REMISAGE - MOT25261301      Peri PSP - #46676      Sept 17, 2025      56826      \$459.37



- Visualisez
- Imprimer
- Payez

**Cliquez sur la roue d'engrenage verte à côté du cours souhaité pour afficher la facture, l'imprimer ou la payer en ligne. Si vous cliquez sur le bouton pour payer la facture, vous serez redirigé vers l'écran de paiement.**

## Borden

### Review Your Order

#  
138221

Quantity	Item	Unit	Price
1	Registration Module Payment - Invoice #56826	CAD 459.37	CAD 459.37
		Total	CAD 459.37

### Pay With Your Credit Card

Cardholder Name

Credit Card Number

Expiry Date (MMYY)

Security Code

The 3-digit security code is located on the back of the credit card. For American Express cards, the 4-digit security code appears on the front of the credit card.



Verification

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[Pay With Your Credit Card](#)

Your private information is secured using TLS 1.2 (Transport Layer Security). All information is encrypted between your web browser and E-xact Transactions (Canada) Ltd.

**Effectuez le paiement par carte de crédit. Une fois votre paiement effectué, veuillez enregistrer ou imprimer votre reçu pour vos dossiers.**