

Informations du contact principal

| | | | | | |
|---|-------|----------------|--|---|-------------|
| Prénom | | Nom de famille | | Date de naissance JJ/MM/AA | Pronom |
| | | | | | |
| Rang | Unité | Courriel | | Téléphone | |
| | | | | | |
| Adresse | | Ville | | Province | Code Postal |
| | | | | | |
| Position dans les FAC (si applicable) | | | | Lien avec le member militaire (si applicable) | |
| Force Rég. | | Attaché | | Conjoint / partenaire | |
| Réserve | | Vétérant | | Parent | |
| Restr. Imposée | | Lib. Medicale | | Membre de famille | |
| Date de libération, s'il y a lieu | | | | Famille endeuillée | |
| | | | | Autre | |
| Méthode de contacte préférée: téléphone courriel les deux | | | | Permission de laisser un message? Oui non | |

Informations des dépendants

| | | |
|--------|----------------|------------------------------|
| Prénom | Nom de famille | Date de naissance (JJ/MM/AA) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Informations du membre militaire

| | | | | | |
|--|-------|----------------|--|---|-------------|
| Prénom | | Nom de famille | | Date de naissance JJ/MM/AA | Pronom |
| | | | | | |
| Rang | Unité | Courriel | | | Téléphone |
| | | | | | |
| Adresse | | Ville | | Province | Code Postal |
| | | | | | |
| Position dans les FAC (si applicable) | | | | Lien avec le membre militaire (si applicable) | |
| Force Rég. | | Attaché | | Conjoint / partenaire | |
| Réserve | | Vétéran | | Parent | |
| Restr. Imposée | | Lib. Medicale | | Membre de famille | |
| Date de libération, s'il y a lieu | | | | Famille endeuillée | |
| | | | | Autre | |
| Méthode de contact préférée: téléphone courriel les deux | | | | Permission de laisser un message? Oui non | |

| | |
|-------------------------|---|
| Commentaires/ Remarques | Langue Préférée |
| | Anglais Français Bilingue AN/FR Bilingue FR/AN |



VETERANS & FAMILIES
FAMILLES & VÉTÉRANS



PROTÉGÉ A
(une fois rempli)

ÉNONCÉ DE CONFIDENTIALITÉ ET DE CONSENTEMENT

Information du client

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Toute l'information recueillie est considérée comme confidentielle et privée. La division de Services Aux Familles des Militaires Greenwood (SFM) prend toutes les mesures nécessaires pour protéger les renseignements personnels de ses clients.

SFM effectue la collecte de renseignements personnels conformément aux articles 2 et 38 de la *Loi sur la défense nationale*, aux fins de l'exécution du Programme des services aux familles des militaires et du Programme pour les familles des vétérans (PFV), lesquels sont administrés par les Services aux familles des militaires (SFM), une division des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC). Ces renseignements englobent le nom, les coordonnées, les renseignements biographiques, la date de naissance (lorsque nécessaire), le numéro d'identification militaire partiel, les caractéristiques physiques et la signature du client, ainsi que les opinions et points de vue du client ou concernant le client, et les services qui lui sont rendus.

Le CRFM et les SFM peuvent se servir de ces renseignements à des fins de production de rapports, d'audit, d'évaluation et de statistiques. Conformément au protocole d'entente en vigueur, les SBMFC fournissent des statistiques sur les usagers du PFV à Anciens Combattants Canada pour la présentation d'indicateurs de performance du programme au Secrétariat du Conseil du Trésor. Les données sont stockées dans le nuage sur un serveur hébergé au Canada par l'intermédiaire d'un système de gestion de cas d'Athena Software (fournisseur de service). L'information contenue dans le dossier d'un client peut être transférée à un autre SFM avec le consentement écrit dudit client. Elle peut également être utilisée ou divulguée à des fins de communication et de prise de contact dans le cadre du PFV.

Selon les lois applicables, les renseignements peuvent être divulgués dans les circonstances suivantes :

- **Protection de l'enfant** – Si la SFM a connaissance de maltraitance réelle ou potentielle envers un enfant, il est tenu par la loi de signaler la situation à l'organisme de protection de la jeunesse local.
- **Préjudice à autrui** – Si la SFM a connaissance de préjudices réels ou potentiels envers son personnel ou une autre personne, les codes d'éthique professionnelle et les normes de service exigent qu'il signale la situation aux autorités appropriées.
- **Témoignage en cour** – Dans les situations susmentionnées, il est possible que la SFM soit appelé à divulguer devant un tribunal de l'information qu'il aurait obtenue lors d'interactions avec le client.

Les renseignements personnels sont protégés et ne sont utilisés et divulgués qu'en conformité avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et les lois provinciales et territoriales auxquelles les CRFM doivent se conformer, tel qu'il est décrit ci-dessus et dans le Fichier de renseignements personnels PPU 825 Programme des services aux familles des militaires / Programme pour les familles des vétérans. En vertu de la Loi, les clients ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels et d'en demander la correction, ainsi que de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de leurs renseignements personnels par un établissement.

Pour obtenir des précisions concernant le présent énoncé, veuillez contacter le coordonnateur de l'accès à l'information des SBMFC, à ATIP.AIPRP@sbmfc.com. Pour en savoir sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, veuillez consulter le site Web du [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#).

En sélectionnant « J'accepte », je certifie que je comprends et consens à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de mes informations personnelles comme indiqué ci-dessus.

J'accepte

Nom du parent ou du tuteur (selon le cas)

Date