

PRÉSENTÉE EN LIGNE

GUIDE SIMPLIFIÉ SUR LA SOUMISSION D'UNE DEMANDE DE RÈGLEMENT POUR FRAIS DE SOINS DENTAIRES À : **CANADA VIE**

ENVOYÉE PAR LA POSTE

Étape 1 soumettre une demande en ligne

Ouvrez une session dans votre compte des Services aux membres du RSDFP en [cliquant ici](#).



Étape 2

Présenter une demande de règlement

Sélectionnez « Présenter une demande de règlement ».

Étape 3

Sélectionnez « Commencer la demande de règlement ».



Étape 4

Choisissez la personne visée par la demande de règlement, puis **sélectionnez** Continuer.

Sélectionner les renseignements

Sélectionnez une personne

Pour qui est la demande de règlement?

Sélectionner une personne

Étape 5

Sélectionnez « Extérieur du pays », puis **Continuer** et suivez les étapes indiquées.



Extérieur du pays

Frais engagés à l'extérieur du Canada

Étape 6

Téléchargez le formulaire « demande de règlement pour frais de soins dentaires engagés à l'extérieur du Canada ».

Dans la section « **Ajoutez le formulaire de demande de règlement** » : téléchargez le formulaire complété et signé par le membre.

Dans la section « **Ajoutez les reçus et les documents** » : Documents justificatifs, factures, reçus et preuves de paiement.

Une fois que vous avez téléchargé tous vos documents, cliquez sur le bouton « **Envoyer** ». Plus besoin d'envoyer vos réclamations par courrier!

Téléversez le formulaire avec vos reçus et vos documents

Tous les champs doivent être remplis.

Remplir un formulaire de demande de règlement

Formulaire de demande de règlement pour soins dentaires (PDF)

Formulaire de demande de règlement pour frais de soins dentaires engagés à l'extérieur du Canada (PDF)

Il est très important de signer le formulaire à l'extérieur du Canada. Toutefois, un reçu de demande de règlement peut être rempli par le demandeur à l'extérieur du Canada, à condition que le demandeur soit résident au Canada.

Ajoutez le formulaire de demande de règlement

Le formulaire de demande de règlement doit être rempli et signé par le demandeur. Les documents justificatifs doivent être téléchargés.

Charger des fichiers

Ajoutez les reçus et les documents

Le formulaire de demande de règlement doit être rempli et signé par le demandeur. Les documents justificatifs doivent être téléchargés.

Charger des fichiers

Disponibilité pour les demandes de règlement en ligne

Le service à la clientèle des réclamations est disponible en français et en anglais. Cliquez sur le lien pour accéder au service à la clientèle.

La présentation de demandes de règlement en ligne est un service gratuit. Le Canada Vie prend en charge les frais de règlement. Les documents de règlement doivent être téléchargés et signés par le demandeur. Les documents justificatifs doivent être téléchargés.

Charger des fichiers

Envoyer

Étape 1 Présenter une demande de règlement par la poste

Imprimez, remplissez et signez le formulaire intitulé « Demandes de règlement pour frais de soins dentaires engagés à l'extérieur du Canada ». *Doit être signé par le **MEMBRE**.

Cliquez ici pour obtenir une copie du formulaire.



Étape 2 Joignez les reçus / factures à votre demande.

Inclure : **TOUS** les reçus et factures dentaires pertinents. Assurez-vous que la facture comporte le nom, l'adresse et les coordonnées du dentiste, ainsi que **TOUS** les actes réalisés, leurs détails et les frais associés.

Étape 3 Joignez les preuves de paiement à votre demande

Ajoutez la preuve de paiement, telle qu'un relevé bancaire ou de carte de crédit, pour démontrer que vous avez déjà réglé les services.

* Cela est **IMPORTANT** car, sans cette preuve de paiement, votre demande sera refusée.

- Si le paiement a été effectué dans une autre devise qu'en CAD, indiquez le taux de change appliqué sur votre relevé de carte de crédit afin d'être remboursé du montant équivalent (surtout s'il s'agit d'une dépense importante).

Étape 4 soumettez la réclamation par la poste

Assurez-vous d'avoir tous les documents pertinents et envoyez-les à :

Service des indemnités de Winnipeg
CP 6025 Succursale Main
Winnipeg, MB
R3C 3C7



CONSEILS SUPPLÉMENTAIRES

- Le traitement d'une réclamation prend généralement un mois.** Une fois fait, vous recevrez un virement automatique dans le compte bancaire de votre choix et Canada Vie vous enverra les détails du remboursement par courrier.
- Dans la mesure du possible,** faites rédiger vos factures/reçus en anglais ou en français, pour un traitement plus facile.
- Faites une photocopie/numérisation** de votre demande soumise (tous les documents originaux) avant de l'envoyer par la poste et la conserver dans vos dossiers.
- Avant toute procédure,** il est possible d'envoyer une estimation pour confirmer la couverture en téléphonant au service client.
- Contactez Canada Vie :**
 - Par téléphone : **1-800-957-9777**.
 - Par courriel : ouvrez une session sur le portail **Canada Vie Services aux membres du RSDFP**, puis cliquez sur le bouton « Pour nous joindre » pour clavarder avec un agent.

