



Commis à la comptabilité

SBMFC – LA PASSION AU SERVICE DE NOTRE MISSION!

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC), c'est plus qu'un milieu de travail! Nous sommes une fière communauté qui se consacre à soutenir les membres, les vétérans et les vétérans des Forces armées canadiennes, ainsi que leurs familles dans leur quotidien. Nous offrons des programmes et des services minutieusement sélectionnés visant à répondre à leurs besoins particuliers et à rehausser leur bien-être mental, social, physique, financier et familial. Notre personnel exécute des programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs, assure du soutien aux familles, organise des activités de bienfaisance et veille à ce que nos membres aient accès à des services financiers personnalisés, à des services de vente au détail et à des économies et des rabais dans des commerces de détail.

Nos valeurs sont à la base de notre réussite. Nos employées et employés ont à cœur de soutenir les membres, les vétérans et les vétérans des Forces armées canadiennes et leurs familles, et sont intègres dans toutes leurs démarches. Forts de notre environnement très soudé, nous agissons comme une seule équipe ayant une seule mission. Nous sommes constamment à la recherche de nouvelles idées et trouvons des moyens créatifs d'offrir les meilleurs programmes et services possibles.

En tant qu'employeur, nous accordons une grande importance à votre santé, à votre mieux-être et à votre épanouissement. Nous proposons une gamme diversifiée de rôles dans de nombreuses localités et une carrière où vous pourrez apporter une réelle contribution.

RÉMUNÉRATION : 15.72 – 17.22 EUR Per Hour

LIEU : Geilenkirchen, Allemagne - BASE DE L'OTAN

TYPE DE POSTE : Temps partiel temporaire - Jusqu'à 30 heures par semaine
Immédiatement - 31 décembre 2025 avec possibilité de prolongement

LE RÔLE

Sous la supervision du Responsable comptable, le commis à la comptabilité vérifie et réconcilie les transactions liées aux comptes créditeurs et débiteurs, aux bons de commande, aux chèques, aux factures, aux demandes de chèques et aux relevés bancaires dans un système informatique. Ils calculent, préparent et émettent des documents ou des rapports liés à la comptabilité, tels que des états financiers et d'autres rapports d'information managériale en utilisant des systèmes informatisés et manuels. Ils reçoivent des documents comptables sources, vérifient leur conformité aux politiques et les saisissent dans les registres comptables appropriés.

QUALIFICATION REQUISE

Études, certificats et permis

- Diplôme ou certificat d'études collégiales en administration des affaires, finances, comptabilité, tenue de livres ou dans un domaine connexe
- Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera également envisagée

Expérience

- En tenue de livres
 - Aider à la préparation des états financiers et des rapports
- En fournissant un service à la clientèle
- Utiliser des logiciels de traitement de texte, de feuilles de calcul, de présentations, de bases de données et de courriels

Compétences

Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership

Aptitudes et capacités

- Des systèmes comptables
 - Des théories et pratiques comptables de base
 - De l'administration budgétaire
 - Pratiques de santé et de sécurité

EXIGENCE LINGUISTIQUE

Anglais essentiel

AVANTAGES OFFERTS

Santé : Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille et soutien en matière de santé mentale.

Équilibre travail/vie personnelle : Congés payés et non payés, dont une indemnité de congé annuel et des congés personnels et pour obligations familiales payés.

Apprentissage et perfectionnement : Paiement des cotisations d'associations professionnelles, cours en ligne incluant un abonnement à LinkedIn Learning et formation linguistique.

Autres avantages : Rabais offerts dans le cadre du Programme de reconnaissance des membres Une FC.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Il s'agit d'un poste sur place avec un lieu de travail assigné.

Ce poste de catégorie I est ouvert à toutes les parties intéressées, y compris les non-Canadiens qui ne sont pas des apatrides, ni des ressortissants d'un État qui n'est pas partie au Traité de l'Atlantique Nord, ni des ressortissants de l'Allemagne ou qui ne résident pas en Allemagne, ainsi que les personnes à charge des membres des Forces armées canadiennes et de la composante civile canadienne. Ce poste n'est pas ouvert aux ressortissants locaux.

Tous les candidats doivent présenter, avec leur curriculum vitae, une preuve de leur admissibilité à travailler pour les SBMFC en Europe. Timbre SOFA obligatoire et tout autre document requis, par exemple un visa, reconnaissant leur statut légal pour vivre et travailler dans le pays hôte en Europe.

Veuillez noter que les personnes à charge canadiennes qui sont des candidats entrants peuvent postuler pour ce poste à condition qu'une copie du message d'affichage d'un répondant ou l'équivalent soit jointe à la demande; cependant, un timbre SOFA sera requis avant toute offre officielle ou début d'emploi.

Conditions d'emploi :

Fiabilité Habilitation de sécurité / Vérification des antécédents
Numéro d'identification de l'OTAN

Date limite de présentation des demandes : Ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

INCLUSION ET MESURES D'ADAPTATION

Les SBMFC ont à cœur de maintenir un environnement inclusif, équitable et accessible, où tout le personnel se sent valorisé, respecté et appuyé. Nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de notre société canadienne. Si on vous contacte au sujet d'un concours ou d'une évaluation, avisez rapidement l'équipe de recrutement des mesures d'adaptation nécessaires pour qu'on vous évalue de manière juste et équitable. L'information relative aux mesures d'adaptation est traitée en toute confidentialité.

Pour postuler, veuillez scanner le code QR, ce qui vous amènera à la page de demande d'emploi.



Vous pouvez aussi cliquer sur l'URL suivant : <https://ca01-apply.sabatalentlink.com/apply-app/pages/application-form?jobId=QDCFK026203F3VBQBLOLO8MBD-36244>

Pour visionner toutes les offres d'emploi :



[SBMFC](#) | [SFM](#) | [HORSCAN Europe](#) | [SBMFC](#)

Si aucune des offres ne vous intéresse, visitez le www.sbmfc.ca/carrieres et postulez l'offre générique.