

Soutenons nos troupes



TOUS LES FORMULAIRES REMPLIS ET LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS DOIVENT ÊTRE SCANNÉS ET ENVOYÉS PAR COURRIEL À +WRT SOT REQUESTS FROM THE DWAN NETWORK. SEULES LES DEMANDES DE L'ANNÉE FISCALE EN COURS SERONT ACCEPTÉES. SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS, CONTACTEZ BRAD BAILEY AU POSTE 1350.

Annexe G - Voyage familial pour soins médicaux/dentaires - 3 CDSB Garrison Wainwright Membre des Forces armées canadiennes

Nom de famille		Nom		Initiale(s)	
CF Un numéro			Rang militaire	Unité	
Forces régulières	Réserves	Classe		Numéro de service	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			

Par la présente, je demande à bénéficier de l'Indemnité kilométrique "Support our Troops" pour le voyage de mon enfant/conjoint(e) un rendez-vous médical ou dentaire en L'attestation de présence est jointe.

**Ne joignez pas d'Informations médicales personnelles à ce formulaire.*

STATUT MARITAL

Célibataire	Marié(e)	loi commune	Séparés	Divorcé	Veuve
-------------	----------	-------------	---------	---------	-------

INFORMATIONS SUR LE PATIENT (CONJOINT OU ENFANT)

Nom de famille		Nom		Initiale(s)	
LA DATE ET L'HEURE DU RENDEZ-VOUS MÉDICAL OU DENTAIRE			ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT MÉDICAL OU DENTAIRE		

INFORMATIONS DE CONTACT

Adresse postale		Ville		Province		Code postal	
Téléphone à domicile/cellulaire		Téléphone professionnel du membre de la FAC			Adresse électronique du membre du FAC		

À compter du 1er novembre 17, les familles des FAC seront remboursées chaque fois qu'elles se rendront à Edmonton, Camrose ou Lloydminster pour un rendez-vous médical ou dentaire de leur conjoint ou de leur enfant, conformément au tableau suivant :

				Edmonton seulement		Commentaires
Voyage à :	Gaz	*Petit-déjeuner (max. 30 \$)	Déjeuner (max. 30 \$)	Dîner (max 50\$)	Hébergement (max. 50 \$)	
Edmonton	\$45.00	Jusqu'à 15 \$ par personne	Jusqu'à 15 \$ par personne	Jusqu'à 25 \$ par personne	Jusqu'à 50	
Camrose	\$30.00	Jusqu'à 15 \$ par personne	Jusqu'à 15 \$ par personnen	N/A	N/A	
Lloydminster	\$25.00	Jusqu'à 15 \$ par personne	Jusqu'à 15 \$ par personne	N/A	N/A	
*Le petit-déjeuner n'est couvert que lorsqu'une nuitée est nécessaire.						Patient plus un. Les repas et l'hébergement doivent être justifiés par des reçus.

Note : Les repas sont pris en charge lorsqu'il n'est pas possible de prendre un repas à la maison. Les reçus de repas doivent correspondre à l'heure du rendez-vous. (Par exemple : si un rendez-vous a lieu à 10 heures et que le reçu du déjeuner est horodaté à 17 h 45, le repas n'est pas pris en charge).

Complétez les "Informations sur le voyage" à la page suivante en suivant le tableau ci-dessus.

Annexe G - Voyage familial pour soins médicaux/dentaires - 3 CDSB Garrison Wainwright

INFORMATIONS SUR LES VOYAGES

Destination	Coût du gaz	VERS ET DE WAINWRIGHT		Coût du petit déjeuner	Coût du déjeuner	EDMONTON SEULEMENT		Total de la demande
		Heure de départ	Heure d'arrivée			Coût du souper	Coût de l'hébergement	
		Date	Date					

Le montant total maximum des demandes par an est de 1 500,00 \$ par famille tant que des fonds caritatifs sont disponibles.

DIVULGATION ET AUTORISATION

Je certifie par la présente que toutes les informations que j'ai fournies dans le cadre de ma demande d'aide financière auprès de Support Our Troops sont véridiques. Je confirme également que je consens à la collecte, à la divulgation et à l'échange de renseignements financiers personnels par le personnel autorisé du ministère des Transports, les CF des finances du RARM et la chaîne de commandement, dans la mesure où cela est jugé nécessaire dans le seul but d'évaluer ma demande et à toutes les autres fins associées à l'administration des fonds Appuyons nos troupes, et qu'aucune autre utilisation ou divulgation de ces renseignements n'aura lieu sans mon consentement, sauf en vertu des dispositions de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

SIGNATURE

Signature du demandeur FAC

Date

Approbation du PSP des cadres supérieurs

Brad Bailey

Date

Charge à :

2360-0-2230-0-03254

Les formulaires remplis et toutes les pièces justificatives doivent être scannés et envoyés par courriel à +WRT SOT Requests à partir du réseau DWAN. Veuillez noter que les courriels qui ne sont pas envoyés depuis le réseau DWAN ne seront pas délivrés. Les formulaires peuvent également être déposés au bureau des PSP au bâtiment 696. Si vous avez des questions, veuillez contacter Brad Bailey, gestionnaire des PSP, au poste 1350.